

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE MŁODZIEŻOWEGO  
OŚRODKA SOCJOTERAPII „SOS” NR 1 W ŁODZI  
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM  
I ZWALCZANIEM COVID-19**

**ROZDZIAŁ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1.**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców, wychowanków (uczniów) oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii „SOS” nr 1 w Łodzi podczas zagrożenia epidemiologicznego.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. Jednostce, szkole– należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „SOS” nr 1 w Łodzi;
2. Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „SOS” nr 1 w Łodzi;
3. Rodzicach– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. Organie prowadzącym– należy przez to rozumieć Wydział Edukacji UMŁ, ul. Krzemieniecka 2b w Łodzi;
5. Wytycznych GIS– należy przez to rozumieć wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego;
  - w czasie konsultacji z nauczycielami w szkole;
  - w czasie realizacji zajęć specjalistycznych w szkole.

**§ 3.**

1. W ośrodku stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### **§ 4.**

Niniejsza procedura zawiera:

1. informacje ogólne;
2. organizację pracy placówki;
  - zasady organizacji podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - zasady organizacji pracy w uczniami w czasie zajęć specjalistycznych;
  - procedurę przyprawdzania i odbierania młodzieży;
  - zasady organizacji konsultacji;
  - informację o pomocy psychologiczno-pedagogicznej;;
  - informację o wyjściach na zewnątrz;
  - zadania i obowiązki rodziców;
- 1) procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

1. Dyrektor przy wejściu do placówki umieścił płyn do dezynfekcji rąk. Zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ORGANIZACJA PRACY**

#### **§ 5.**

##### **Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych/wychowawczych**

1. Ośrodek organizuje zajęcia dodatkowe dla wychowanków w godzinach 13.30-18.00.
2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych miejscach z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę.
3. Zajęcia należy organizować z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m między wychowankami.
4. Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka powinni zachowywać dystans społeczny między sobą,  
w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

#### **§ 6.**

##### **Zasady organizacji pracy z wychowankami w czasie zajęć specjalistycznych**

1. Od 18 maja 2020r. w ośrodku prowadzone są indywidualne zajęcia specjalistyczne z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Udział wychowanków w zajęciach jest dobrowolny i zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.
3. Rodzice wychowanków, którzy deklarują chęć uczestnictwa dzieci w zajęciach specjalistycznych wypełniają pisemną zgodę i oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi w placówce zasadami bezpieczeństwa.
4. Zajęcia specjalistyczne z wychowankiem prowadzone są indywidualne lub w grupach w ustalonych salach lekcyjnych.

5. W czasie zajęć wychowanek korzysta z własnych przyborów. Zabrania się wymiany przyborów ośrodkowych między sobą.

## **§ 7.**

### **Procedura przeprowadzania wychowanków do ośrodka**

1. Do ośrodka wychowanek może przeprowadzać tylko jedna zdrowa osoba dorosła.
2. Młodzież wchodzi wejściem głównym do budynku ośrodka.
3. Do ośrodka może być przyjść tylko wychowanek zdrowy bez żadnych objawów chorobowych typu katar, kaszel, wysoka temperatura, zaczerwienienie oczu, biegunka, wymioty.
4. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji, obowiązuje bezwzględny zakaz przychodzenia wychowanek do ośrodka.
5. Do ośrodka młodzież może przychodzić o ustalonych godzinach.
6. Wychowanek może wejść tylko do wiatrołapu przy wejściu.
7. W przypadku gdy w wiatrołapie przebywa już jeden wychowanek, pozostałe osoby czekają na zewnątrz przed drzwiami zachowując między sobą odległość 2 metrów.
8. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do placówki bez zachowania bezpiecznego dystansu.
9. Podczas wejścia do budynku konieczne jest posiadanie maseczki ochronnej. Jeśli to możliwe, osoba dorosła powinna mieć rękawiczki.
10. Bezpośrednio przy przyjściu wychowanek do placówki oraz w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów podczas pobytu w placówce, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury ciała dziecka – termometrem bezdotykowym.
11. Jeżeli temperatura nie przekracza 37,5°C pracownik zaprowadza wychowanek do właściwej sali.
12. Młodzież uczęszczająca do placówki przynosi ze sobą posiłek. Posiłek powinien znajdować się w plastikowym, podpisanym pudełeczku.
13. Młodzież zaraz po przyjściu do placówki zobowiązana jest do dezynfekcji rąk. Wychowanek z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty, zaczerwienione oczy, podwyższona temperatura, itp.) będzie odesyłana do domu.
14. Rodzic po telefonie od pracownika ośrodka ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu.
15. W przypadku nieodebrania wychowanek, bądź braku kontaktu z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z placówki, pracownik ośrodka zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.

## **§ 8.**

### **Procedura odbierania młodzieży z ośrodka**

1. Do ośrodka po wuchowanka może przyjść tylko jedna zdrowa osoba dorosła (jeśli jest taka potrzeba). Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.
2. Rodzic może wejść tylko do wiatrołapu przy głównym wejściu do ośrodka.
3. W przypadku gdy w wiatrołapie przebywa już jeden rodzic, pozostałe osoby czekają na zewnątrz przed drzwiami zachowując między sobą odległość 2 metrów.
4. Podczas wejścia do placówki konieczne jest posiadanie maseczki ochronnej, jeśli to możliwe, osoba dorosła powinna mieć rękawiczki.
5. Chcąc odebrać dziecko należy poinformować osobę dyżurującą o chęci odbioru dziecka.
6. Pracownik placówki przyprowadza wychowanka.

## **§ 9.**

### **Zasady organizacji konsultacji**

1. Od 25 maja 2020r. w Szkole Podstawowej nr 209 przy MOS „SOS” nr 1 organizowane są konsultacje dla klas VIII szkoły podstawowej.
2. Od 1 czerwca 2020r. w Szkole Podstawowej nr 209 przy MOS „SOS” nr 1 organizowane są konsultacje dla wszystkich uczniów szkoły podstawowej.
3. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
4. Konsultacje indywidualne i grupowe odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć.
5. Konsultacje odbywają się po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.

## **§ 10.**

### **Procedura przychodzenia i wychodzenia oraz przebywania wychowanków w ośrodku**

1. Do ośrodka wychowanek przychodzi na ustaloną godzinie-zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. W przypadku gdy w wiatrołapie przebywa już jeden wychowanek, pozostałe osoby czekają na zewnątrz przed drzwiami zachowując między sobą odległość 2 metrów.
3. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do placówki bez zachowania bezpiecznego dystansu.
4. W ośrodku prowadzona jest szczegółowa ewidencja wejść i wyjść do/z budynku ośrodka. Osoba dyżurująca zapisuje w karcie ewidencji dane wychowanka i cel przybycia do placówki.
5. Podczas wejścia do budynku konieczne jest posiadanie maseczki ochronnej.

6. Przed wejściem na teren placówki wychowanek obowiązkowo zdezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myje ręce mydłem.
7. W ośrodku wychowanek zachowuje zasadę dystansu społecznego 2 m pomiędzy innymi osobami.
8. Po dezynfekcji wychowanek udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali, w której odbywają się zajęcia/konsultacje.
9. Po zakończeniu zajęć/konsultacji wychowanek dezynfekuje/myje ręce preparatami znajdującymi się przy wyjściu po czym opuszcza budynek ośrodka co odnotowane jest w karcie wyjść.
10. W czasie pobytu wychowanka w ośrodku w tym w salach, obowiązują zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
11. W grupie może przebywać do 12 wychowanków. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
12. W miarę możliwości na konsultacje z danym nauczycielem przychodzą wychowankowie wcześniej umówieni.
13. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla wychowanków wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
14. Wychowanek posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym wychowanka. Zabrania się wymiany przyborów szkolnych między sobą.
15. W celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 rekomenduje się.

W zakresie warunków sanitarnych i prowadzenia zajęć z wychowankami:

1. W zajęciach nie może uczestniczyć młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Zajęcia z wychowankiem/grupą wychowanków prowadzone są w ustalonych salach lekcyjnych.
3. Zaleca się ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z młodzieżą uczestniczącą w zajęciach,
4. Pracownikom zapewniono środki ochrony indywidualnej (maski, rękawiczki) oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.
5. Z sali, w której odbywają się zajęcia usunięte są przedmioty, sprzęty i pomoce, których mycie, pranie i dezynfekcja są utrudnione lub niemożliwe.
6. W czasie zajęć wychowanek nosi maseczkę. Rodzic zapewnia maseczkę ochronną wychowankowi.
7. W pomieszczeniach sanitarnych są powieszone instrukcje:
  - prawidłowego mycia rąk,
  - dezynfekcji rąk,
  - prawidłowego zdejmowania maseczki ochronnej,
  - prawidłowego zdejmowania rękawiczek.

8. W miejscach ogólnodostępnych na tablicy ogłoszeń umieszczone są procedury obowiązujące w ośrodku na czas pandemii, w tym procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 oraz ważne numery telefonów.
9. W ośrodku wyznaczone jest pomieszczenie – izolatka dla wychowanka lub pracownika, u którego zaobserwuje się objawy sugerujące pogorszenie stanu zdrowia.
10. W izolacie znajdują się środki ochrony indywidualnej.
11. Wychowanek przebywa w izolacie razem z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem ośrodka do czasu odebrania dziecka przez rodziców lub zgodnie z zaleceniami Sanepidu.
12. W ośrodku ogranicza się do niezbędnego minimum pobyt osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk). Środek dezynfekcyjny znajduje się przy wejściu do placówki i w wyznaczonych częściach wspólnych budynku. Osoby te mogą wejść na teren placówki tylko w razie uzasadnionego powodu, np. udzielenie pomocy, awaria. Każde wejście takich osób odnotowuje się w karcie monitorowania pobytu osób w placówce.
13. Zasada postępowania w razie zakażenia wychowanka/nauczyciela określa procedura.

## **§ 11.**

### **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna**

1. W ośrodku organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla wychowanków rodziców oraz nauczycieli w sposób zdalny i w miarę możliwości na terenie placówki.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pracowników powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją dot. stanu epidemii.

## **§ 12.**

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Nie organizuje się wyjść poza teren jednostki.
2. Wychowankowie pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać ze znajdującego się na terenie ośrodka terenu zielonego.
3. Teren zieleni zamknięty jest dla rodziców/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
4. Wyjścia na teren zielony zorganizowane są tak, aby każda z grup nie miała ze sobą kontaktu.
5. Wyjścia na teren zieleni zorganizowane są rotacyjnie, tak aby każda z grup nie miała ze sobą kontaktu.
6. Podczas pobytu na powietrzu należy zachować maksymalne odległości. Sprzęt wykorzystywany do zabawy, np. piłki, obręcze musi być po każdym użyciu przez dane dziecko myty z użyciem detergentu lub zdezynfekowany.
7. Pobyt grup na powietrzu musi być tak zorganizowany, by grupy nie miały styczności ze sobą.

### **§ 13.**

#### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są do wysyłania do ośrodka wyłącznie wychowanków zdrowych – bez objawów chorobowych. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci – dziecko niezostanie przyjęte do placówki. Zaleca się w takiej sytuacji kontakt z lekarzem.
2. Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem wychowanka do placówki zmierzili dziecku temperaturę.
3. Zakazuje się wysyłania do placówki wychowanka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji. (W takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).
4. Rodziców prosi się o przypominanie dzieciom zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

### **§ 14.**

1. W ośrodku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk.

### **§ 15.**

#### **Podejrzenie zakażenia u dziecka**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u wychowanka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), jest on niezwłocznie izolowany od grupy – przechodzi z opiekunem do specjalnie przygotowanego pomieszczenia - izolatki.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami / opiekunami dziecka, informuje ich o powodach rozmowy i wzywa do jak najszybszego odbioru dziecka z jednostki.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Wojewódzką Stację Epidemiologiczną.
5. Wskazana przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzesel).
7. Wychowanek w izolacji przebywa pod opieką pracownika ośrodka, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa. Zalecana odległość od dziecka –2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
8. Rodzice izolowanego wychowanka odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki.

#### **§ 16.**

1. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
2. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt w ośrodku, aby w razie potrzeby przekazać ją wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
4. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z wojewódzką stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17.**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 18 maja 2020r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.



## § 18.

### **Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk**

1. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk:
  - techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
  - techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowacrece/>
  - zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>